



Dossier simplifié de demande de subvention pour les associations

ANNEE

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des pièces et éléments nécessaires à l'établissement de votre demande de subvention auprès de la mairie de Saint-Aubin-lès-Elbeuf .

Date de la demande :

Association :

Personne chargée du dossier :

Téléphone :

Mail :

Dossier à retourner complété, signé et accompagné des justificatifs nécessaires :

- **soit en version papier auprès du service Jeunesse - Sport - Éducation - Culture**
(Hôtel de Ville - Esplanade de Pattensen - 76410 Saint-Aubin-lès-Elbeuf)
- **soit en version dématérialisée par mail à : serviceculturel@ville-saint-aubin-les-elbeuf.fr**

Sommaire:

- Pièces à joindre au dossier de demande..... page 2
- Présentation de votre association..... page 3
- Compte de résultat de l'association..... page 4
- Budget prévisionnel de l'association..... page 5
- Actions prévues et remarques éventuelles..... page 6
- Attestation sur l'honneur..... page 7

Pièces à joindre au dossier au moment de la demande

Pour une première demande ou si les éléments transmis précédemment ont subi des modifications :

- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP) ;
- Un exemplaire des statuts en vigueur ;
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture et une copie de la parution au Journal Officiel ;

Pour toute demande :

- Lettre de demande de subvention accompagnée du présent formulaire complété et signé ;
- Le dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et la composition du bureau ;
- Le dernier bilan moral et compte de résultat datés et signés par le Président et le Trésorier ;
- Attestation d'assurance pour les associations disposant d'un local communal ;
- Le rapport du commissaire aux comptes si les obligations légales en nécessitent la nomination.

Vous pouvez joindre toutes autres pièces que vous jugerez utiles pour une meilleure compréhension de votre activité et fonctionnement (règlement intérieur, convention avec un autre financeur ou à une fédération...).

Aucun dossier ne pourra être instruit:

- **Si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmise à nos services ;**
- **Sans la signature du représentant légal de l'association ;**
- **Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, vous devez joindre une délégation de signature permettant d'engager celui-ci.**

Présentation de votre association

Nom de l'association:

Sigle (si différent du nom de l'association) :

N° de SIRET :

Adresse du siège social :

.....
.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège:

.....
.....

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Téléphone : Courriel :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif et/ou d'une licence ou affiliée à une fédération ?

Oui Non Si oui, merci de joindre le justificatif

Adhérents de l'association

Nombre d'adhérents au jour de la déclaration :

Nombre d'adhérents résidant à Saint-Aubin-lès-Elbeuf :

Dernier compte de résultat de l'association approuvé – Année *:

*Merci de préciser l'année ou l'exercice du dernier compte de résultats approuvé par l'Assemblée Générale

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives		Participation des usagers	
Alimentation		Bons vacances	
Petit équipement		Mise à disposition de personnel	
Pharmacie			
Entretien		74 - Subventions de fonctionnement	
61 - Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Charges locatives		-	
Assurances		Région	
Entretien et réparation		Département	
62 - Autres services extérieurs		DDCS	
Personnel extérieur		Intercommunalité	
Publicité, publication		Commune (s)	
Transports et déplacements		CAF (préciser):	
Frais postaux et téléphone		-	
Frais de réception		MSA	
63 - Impôts et taxes		Autres (à préciser):	
Impôts et taxes liés au personnel		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 - Charges de personnel		-	
Personnel permanent		-	
Personnel temporaire		-	
Emplois aidés (à préciser)		75 - Autres produits de gestion courante	
Charges sociales		Adhésions	
65 - Autres charges de gestion courante		-	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD)		76 - Produits financiers	
Adhésions (fédérations...)		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		78 – Reprises sur amortissements	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
86 - Charges supplétives (Emplois des contributions volontaires en nature)		87 – Contrepartie charges supplétives	
Reprise déficit N-1		Reprise bénéfice N-1	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Budget prévisionnel de l'association – Année

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives		Participation des usagers	
Alimentation		Bons vacances	
Petit équipement		Mise à disposition de personnel	
Pharmacie			
Entretien		74 - Subventions de fonctionnement	
61 - Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Charges locatives		-	
Assurances		Région	
Entretien et réparation		Département	
62 - Autres services extérieurs		DDCS	
Personnel extérieur		Intercommunalité	
Publicité, publication		Commune (s)	
Transports et déplacements		CAF (préciser):	
Frais postaux et téléphone		-	
Frais de réception		MSA	
63 - Impôts et taxes		Autres (à préciser):	
Impôts et taxes liés au personnel		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 - Charges de personnel		-	
Personnel permanent		-	
Personnel temporaire		-	
Emplois aidés (à préciser)		75 - Autres produits de gestion courante	
Charges sociales		Adhésions	
65 - Autres charges de gestion courante		-	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD)		76 - Produits financiers	
Adhésions (fédérations...)		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		78 – Reprises sur amortissements	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
86 - Charges supplétives (Emplois des contributions volontaires en nature)		87 – Contrepartie charges supplétives	
Reprise déficit N-1		Reprise bénéfice N-1	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Description des actions menées et prévues sur l'année à venir :

Remarques éventuelles à porter à la connaissance de la municipalité :

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom):

Représentant(e) légal(e) de l'association:

en tant que (fonction):

- certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des mandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- demande une subvention pour une action qui n'a pas encore commencé à la date de la demande (uniquement pour les demandes de subvention pour projet ponctuel ou manifestation).
- m'engage à reverser la totalité de la subvention accordée si le projet ne se réalise pas.

La subvention demandée, d'un montant de €, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (Joindre un RIB).

Fait à Le

Signature